

СОГЛАСОВАНО:
НА СОВЕТЕ УЧИЛИЩА

ПРОТОКОЛ № 2
ОТ « 28 » 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ГПОУ «КОКУЙСКОЕ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ:



С.А. ДЕСЯТСКОВА

**Положение
о методической работе
государственного профессионального
образовательного учреждения
«Кокуйское общепрофессиональное училище»**

пгт. Кокуй, 2015г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» (далее - училище) разработано на основе:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Устава ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище», на основе диагностирования запросов педагогических работников училища в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в училище определяет цели, задачи, формы организации методической работы училища, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в училище

2.1. **Целью** методической работы в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» является создание благоприятной образовательной среды для обеспечения формирования базовых профессиональных умений и компетенций студентов.

Задачи:

- продолжить работу по совершенствованию образовательных программ, разработке учебно-методического обеспечения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- активизировать работу по изучению новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса, обеспечивающих эффективную реализацию новых моделей образования, в том числе и сетевых форм обучения;
- создать и организовать работу временных творческих групп педагогов для обеспечения высокой эффективности учебно-воспитательного процесса;
- систематизировать работу по обобщению опыта педагогов училища;
- активизировать работу педагогов по подготовке материалов к публикациям, выпуску методических и дидактических пособий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- организовать научно-исследовательскую деятельность студентов под руководством педагогов;

- организовать работу по повышению квалификации педагогических работников училища;
- внедрять в практику результаты научно-педагогических, мониторинговых исследований, методических рекомендаций, передового педагогического и производственного опыта, новых педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- осуществлять оценку качества профессионального образования, включая независимую оценку качества профессионального образования через взаимодействие с работодателями.

2.2. Главным органом, организующим, координирующим методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, является методический совет училища (далее - МС). Поставленные задачи реализуются через деятельность методических комиссий училища по направлениям:

1. совершенствование содержания профессионального образования;
2. совершенствование форм и методов профессионального образования и воспитания;
3. научно-методическое обеспечение учебного процесса;
4. изучение, распространение и использование передового педагогического опыта;
5. повышение квалификации педагогических работников училища;
6. контроль и анализ учебно-воспитательной работы;

а также, через деятельность временных творческих групп педагогов по направлениям:

1. педагогические проекты;
2. научно-педагогические идеи;
3. обмен педагогическим опытом;
4. спортивно-оздоровительная работа;
5. профориентационная работа;
6. музейная деятельность;
7. творческие проекты;
8. публикации, монографии, статьи;

3. Организация методической работы в училище

3.1. Общее руководство методической работой осуществляет директор училища. Организаторами методической деятельности в училище являются завуч по учебной части, методист училища.

3.2. Основные направления и конкретные формы методической работы определяет педагогический совет училища.

3.3. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

3.4. Методическая работа в училище осуществляется в виде коллективной и индивидуальной работы педагогических работников.

3.5. Руководство методическими объединениями осуществляют председатели методических комиссий, назначаемые директором училища.

4. Основные формы и направления методической работы

4.1. Коллективными формами методической работы училища являются:

- педагогический совет;
- методические комиссии;
- методические семинары;
- инструктивно-методические совещания;
- научно-педагогические конференции;
- педагогические чтения;
- школа молодого мастера;
- научное педагогическое общество;
- временные творческие группы;
- конкурсы педагогического мастерства;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- выставки методических материалов;
- курсы повышения квалификации;

4.2. Индивидуальная методическая работа педагогического коллектива училища осуществляется в форме:

- самостоятельной методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников по повышению квалификации и профессионального роста, согласно плану индивидуальной методической работы;
- индивидуальной методической работы директора училища, завуча по учебной части, методиста, старшего мастера.

4.3. Самостоятельная методическая работа включает:

- составление индивидуального плана методической работы на учебный год;
- изучение содержания учебных планов и программ по дисциплинам, профессиям и специальностям;
- периодическое изучение методической и специальной литературы;
- разработку и совершенствование учебно-планирующей документации, учебно-методических комплексов по дисциплинам и других методических материалов;
- творческое освоение и использование на уроках передового педагогического и производственного опыта, инновационных технологий обучения;
- работу по оформлению учебного кабинета, лабораторий, мастерских производственного обучения;
- периодическое проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (1 раз в год);

- периодическое участие в курсовой подготовке по повышению квалификации (1 раз в 3 года);
- участие в педагогических конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах педагогического мастерства и т.д.;
- подготовка и организация предметных декад (недель) (1 раз в год);
- участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности училища.

4.4. Индивидуальная методическая работа с педагогическими работниками осуществляется постоянно и включает:

- изучение системы работы педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- проведение методических обучающих семинаров, инструктивно-методических совещаний, консультаций для педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников училища;

4.5. Для методической работы в училище организованы методические комиссии, утвержденные приказом директора, которые:

- обеспечивают реализацию методических указаний, инструкций и рекомендаций по вопросам содержания и организации учебно-воспитательного процесса;
- анализируют содержание подготовки квалифицированных специалистов, осуществляют меры по выполнению учебных планов и программ;
- предпринимают меры по совершенствованию теоретического и практического обучения, внедрения и изучения инновационных технологий обучения;
- анализируют результаты выпускных квалификационных испытаний, определяют меры по повышению качества обучения;
- изучают систему работы педагогических работников, при необходимости оказывают методическую помощь;
- обсуждают методику изучения программного материала по учебным дисциплинам и производственному обучению, выполнение лабораторно-практических работ, осуществление внеаудиторной работы с обучающимися;
- обсуждают вопросы организации предметных декад, конкурсов педагогического и профессионального мастерства;
- организуют проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, осуществляют взаимопосещение занятий, организуют обсуждение и внедрение в практику работу педагогических работников эффективных форм и методов обучения и воспитания;
- организуют работу по составлению учебно-методических комплексов по дисциплинам, методических материалов для педагогов и студентов.

5. Компетенция и обязанности участников методической работы училища

5.1. К компетенции участников методической работы относят:

педагогические работники:

1. участвуют в работе МК;
2. обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
3. разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
4. работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МС и/или допущены к использованию решением педагогического совета училища);
5. участвуют в методической работе училища.

Председатели методических комиссий:

1. организуют, планируют деятельность методических объединений;
2. обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
3. руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
4. готовят методические рекомендации для педагогов училища;
5. анализируют деятельность МК, готовят проекты решений для методических советов и педсовета;
6. организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация училища:

1. разрабатывает вместе с участниками МК задания и методические материалы;
2. определяет порядок работы всех форм методической работы;
3. координирует деятельность методических комиссий и методических мероприятий;
4. контролирует эффективность деятельности методических комиссий;
5. проводит аналитические исследования деятельности МК, методической работы в целом.

5.2. В обязанности участников методической работы входит:

педагогические работники:

1. проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
2. систематически посещать заседания МК;

3. анализировать опыт работы коллег, анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
4. оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
5. пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководители методических комиссий:

1. организовывать текущее и перспективное планирование методической работы, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения;
2. оказывать методическую помощь в разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам;
3. анализировать итоги деятельности методической комиссии за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методических комиссий на новый учебный год;
4. анализировать состояние кадрового потенциала методических комиссий;
5. посещать уроки и внеклассные мероприятия педагогических работников училища с целью оказания методической помощи;
6. участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций обучающихся;
7. своевременно оформлять необходимую документацию методических комиссий;
8. руководить проведением предметных (методических) недель;
9. организовывать повышение квалификации преподавательского состава методических комиссий, давать рекомендации преподавателям желающим повышать свою квалификационную категорию;
10. оказывать помощь педагогам методических комиссий в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности;
11. организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения;
12. отвечать за распространение опыта работы педагогов методических комиссий.

Администрация обязана:

1. создавать благоприятные условия для работы МК, консультантов из числа работников училища, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
2. оказывать всестороннюю помощь руководителям МК училища;
3. содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МК, проблемных групп, лабораторий;

6. Ведение документации

Методическая работа в училище оформляется (фиксируется) документально в форме:

1. протоколов методических советов;
2. планов работы МК;

3. конспектов и разработок лучших методических мероприятий училища;
4. письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, МК, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
5. аналитических справок по вопросу уровня обученности студентов (с графиками и диаграммами);
6. рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
7. разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
8. обобщенных материалов о системе работы педагогов училища, материалов печати по проблемам образования;
9. информации с краевых методических семинаров;
10. дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, студентов, МК, училища).